

南京邮电大学教学质量监控与评估中心

评发〔2015〕4号

关于开展自动化专业 有关教学档案专项检查的通知

各学院：

为做好自动化专业认证有关教学档案材料的准备工作，教学质量监控与评估中心将组织校教学督导组开展认证专业的教学档案专项检查。现将检查相关事宜通知如下：

一、检查时间

2014年5月13日-17日（各学院检查时间见“检查安排表”）

二、检查档案范围

2012-2013学年、2013-2014学年、2014-2015第一学期的期末课程考试试卷、实验实习报告、毕业设计等材料。

二、档案内容要求

（一）理论课程考试试卷

专业认证时专家检查的一份完整的考试试卷材料应包

括：(1) 课程教学大纲复印件 (2) 空白 A、B 卷 (3) 试卷审批表 (4) 评分标准 (标准答案) (5) 学生答卷 (6) 成绩表 (7) 记分册 (8) 试卷分析 (9) 考场记录，以上材料 9 种材料需放入一个档案袋内，并在档案袋外贴上袋内材料目录。

本次检查请学院准备 (2) - (9) 材料，并请学院备好目前使用的课程教学大纲 (单行本)。

(二) 实验/实习报告

专业认证时专家检查的一份完整的实验报告材料应包括：(1) 课程教学大纲复印件 (2) 实验 (实习) 指导书 (3) 含批阅意见的实验 (实习) 报告 (4) 成绩单 (5) 记分册

本次检查请学院准备 (3) - (5) 材料，并请学院备好目前使用的课程教学大纲 (单行本) 和实验 (实习) 指导书。

(三) 毕业设计

专业认证时专家检查的一份完整的实验报告材料应包括：(1) 毕业设计 (论文) 规定 (2) 开题报告 (3) 任务书 (4) 中期检查表 (5) 论文 (含外文文献及翻译) (6) 答辩资格审查表 (成果验收表) (7) 指导教师评价表 (8) 评阅人评语表 (9) 成绩表 (10) 答辩打分表 (11) 过程检查记录

本次检查请学院准备 (2) - (11) 材料，并请学院备好工科毕业设计 (论文) 规定文件。

三、相关说明

1、请学院根据附件所列材料清单准备材料；

2、请各学院 (通信与信息工程学院、管理学院、人文与社会科学学院、学生处除外) 于 5 月 8 日前将可以安排检查的时间、地点报至教学质量监控与评估中心邮箱

(pgzx@njupt.edu.cn)。联系人：李玉倩，联系电话：
85866467

四、检查安排

组别	检查组成员 (标★为组长)	检查学院	时间安排 上午 8:30—11:30 下午 1:30—4:30	检查地点
第一组	★王厚大 (试卷) 马正北 (试卷) 杨仁凤 (毕业设计) 张雅芳 (毕业设计) 卢庆莉 (实验报告)	自动化学院		
第二组	★薛志纯 周长洪	电子科学与工程学院		
		电工电子中心		
		理学院		
第三组	★卢悍华 王爱民	计算机学院		
		工程训练中心		
第四组	★郑会颂 秦军	通信与信息工程学院		教 2-128
		管理学院		
		人文与社会科学学院		
		学生工作处		
		招生就业处		
		教育科学与技术学院		
第五组	★朱纪伟 景学芳	马克思主义学院		
		外国语学院		

二〇一五年四月二十七日
南京邮电大学
教学质量监控
与评估中心

主题词：自动化 教学档案 检查

南京邮电大学教学质量监控与评估中心

2015 年 4 月 27 日印发