附件三

**南京邮电大学本科教学基本状态数据采集质量监控表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | | | |  | |
| 序号 | 表序号及名称 | | | | 采集人（签字） |
| 1 | 如：表1-3学校相关党政单位 | | | | （部门工作人员签字） |
| 2 |  | | | |  |
| 3 |  | | | |  |
| 4 |  | | | |  |
| 5 |  | | | |  |
| … |  | | | |  |
| … | （可增加行） | | | |  |
| 特殊情况  说明 | | 1 |  | | |
| 2 |  | | |
| 3 |  | | |
| 4 |  | | |
| … | （可增加行） | | |
| 数据审核员  审核意见 | | 所报数据经审核客观准确，符合文件要求。  审核员签字：  年 月 日 | | | |
| 部门负责人审核意见 | | 审核意见：  部门负责人签字：(盖章 ) 年 月 日 | | | |

说明：1.编制“南京邮电大学教学基本状态数据采集质量监控表”是为了强化数据采集质量意识，监控采集进度，实行责任制而制定。

2.各数据采集单位填写本单位《本科教学基本状态数据采集质量监控表》，交牵头单位汇总后统一报教学质量监控与评估中心备案。